

# 國立交通大學職工刷卡須知

一、本校職工彈性上下班時間：上午上班時間：7 時 30 分至 8 時 30 分；下午下班時間：16 時 30 分至 17 時 30 分，到班時間需足 9 小時（包含中午時間）。

二、利用服務證感應之操作方法：

感應卡靠近右方感應區感應，感應成功會出現人事代號及姓名。

三、忘記帶卡或無服務證之操作方法：

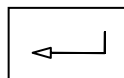
如忘記帶服務證時，請利用刷卡鐘上的數字鍵輸入身分證字號，第一碼英文數字請輸入 01=A、02=B、03=C.....26=Z，以人事代號輸入者系統不予接受。

英文碼轉數字對照表如下：

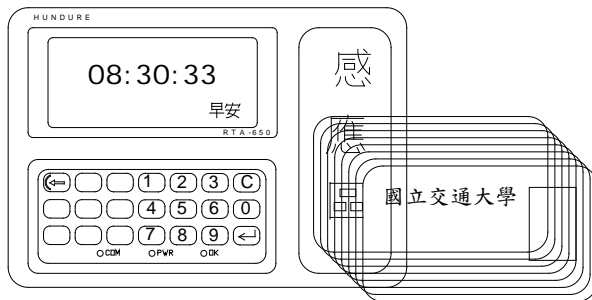
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
U	V	W	X	Y	Z				
21	22	23	24	25	26				

EX1：A112233445 請輸入 01112233445 再按

EX2：J789789888 請輸入 10789789888 再按



卡片以平行的方式靠近感應區即可刷卡成功



四、忘記刷卡：如因故忘記刷卡，請填具「本校員工忘刷卡證明單」，經單位主管簽名證明後，送人事登記並註銷紀錄，上下班時間一律視為上班 8：30，下班 17：30，忘記刷卡紀錄將定期陳送校長核閱。

五、依本校員工獎懲辦法第 4 條第 4 款規定，代替他人簽到（退）或刷卡，經查屬實者，及被代簽者，予以記過 1 次或 2 次。

六、如發現刷卡機有異常情形請通知人事室徐詩惠小姐。（分機 52207）。

七、校內各出勤卡鐘位置公布於人事室網頁。

八、本須知如有未盡事宜，依本校實施彈性上班差勤管理要點辦理。