

## 公開取得報價單或企劃書公告(電子領標)作業流程 (共 3 頁)

1. 準備請廠商報價之一個 word 檔-投標須知 (含招標規範), 以作為電子招標文件上傳用。【投標須知 (含招標規範) word 檔格式請至購運組網站下載】
2. 連上政府採購網(<http://web.pcc.gov.tw>)
3. 填上 3.9.23. \_ , 密碼 8 位數, 按執行 (使用讀卡機並插入 XCA 憑証 IC 卡)
4. 第一次使用者請至”政府採購電子領投標系統”按[招標作業/公開取得]下載「[招標系統安裝程式](#)」。
5. 進入政府採購公告系統--公開取得報價單或企劃書公告 採購法第 49 條 (未達公告金額...)
6. 打入案號 (請購單編號), 按公開取得公告新增
7. 依序填入資料, 有 # 者可填可不填。

[案號] 94001 [機關代碼] 3.9.23. \_ 第 01 次公告

[招標機關] 國立交通大學

[招標機關地址] 新竹市大學路 1001 號

[中文標的名稱及數量摘要] ○○○○○○\*套

[標的分類] 366 儀器及實驗室設備

[是否刊登公報] 否

[聯絡人(或單位)] ○○系○○○先生

[電話] 03-5712121 轉○○○○

[傳真] 03-5○○○○○

[ #電子郵遞信箱 ] (提供電子領標請必填)

[截止收件期限] ○○年○○月○○日○○時○○分(請輸入阿拉伯數字)

[購案執行地點] 7 新竹市(非原住民地區)

[採購金額] 新台幣○○○○○元詳施行細則第 6 條(和預算同)

[預算金額] 新台幣○○○○○元(法定預算金額或預估需用金額)

[預算金額是否公告] 是(以供購運組審核)

[#預計金額] 新台幣○○○○○元(預估決標金額)

[#預計金額是否公告] 否

[是否為共同供應契約採購] 否

[#機關自定公告日] 系統預設

[是否提供電子領標] 是機關文件費(機關實收): 新台幣 0 元

[是否提供電子投標] 否

[# 開標日期](“空白”)

[是否屬公共工程實施技師簽證範圍] 否

[履約期限] (最多 30 個中文字)○○/○○/○○

[新增日期] ○○年○○月○○日

[更正日期] ○○年○○月○○日

[決標方式] 最低標 (參考最有利標精神)

訂有底價

非複數決標

[收受報價單或企畫書方式及地點] (最多 30 個中文字): 請親送或郵寄、傳真, 傳真電話: \*\*\*\*\*, \*\*所\*\*\*先生收

[辦理方式] 自辦 自辦機關之上級機關代碼:3.9

[是否適用採購法第 104 條或 105 條或招標期限標準第十條] 否

[中文公開取得報價單或企劃書公告附加說明--限填 1000 個中文字]本欄位可容納 1000 個中文字而公報亦只能輸出 1000 個中文字的資料量

[案號]:填請購單編號

[採購單位數量]:請寫清楚  
[標的分類]:點選適合之選項  
(3 為財物類、2 為勞務類, 若選 199、299、399 者需在 # 補充說明內說明購案性質)  
(請依政府採購法第七條正確分類)

[是否刊登公報]:務必填”否”(電子領標為 5 天)

[截止收件期限]:上網當日起算 5 天(假日可一併算入, 第 5 日為假日, 順延 1 日)

金額:原則上為 採購金額=預算金額 = 預計金額(預估決標金額)

[是否電子領標]:務必填”是”

[是否電子投標]:務必填”否”

[開標日期]:務必“空白”

◎最低標:一般最常用

◎參考最有利標精神:以選最有利的(理由書上請說明為何好, 好在哪裡??並與其他廠商作一比較。)

1. 設備之功能及品質

2. 廠商過去承辦之經驗及其履約結果等情形 3. 廠商維修、服務之品質...

[廠商資格摘要]：政府登記合格之廠商(廠商登記或設立證明)

[公開取得文件領取方式及處所]：[報價規格部份]請繕打於下

[公開取得文件售價及付款方式]：免費

[開標地點]：本校

[押標金額度]：免繳

[其他]：依中央機關未達公告金額採購招標辦法第二條第二款：依本法第四十九條之規定，將公開徵求廠商提供書面報價或企劃書之公告，公開於主管機關之資訊網路或刊登於政府採購公報，以取得三家以上廠商之書面報價或企劃書，擇符合需要者辦理議比價。

◎訂有底價

◎非複數決標(複數：一個採購案由多家廠商決標)

以下為進行電子領標作業增加之步驟：

請再確認[是否電子領標]：務必填”是”

8. 按公告取得公告傳送

9. 按進行電子招標文件上傳

10. 重要步驟三步曲：選取—打包—上傳，確認標案基本資料無誤後：

a. 按標案文件—選取投標須知(含招標規範)—儲存標案

b. 確定(包裹目錄)—是(進行簽章)—點選使用 IC 卡，密碼：按確定

c. 是(進行上傳)—點選不使用 proxy 確定—按上傳標案文件結構—使用 IC 卡 確定—繼續上傳 是—選全選(標案上傳系統)，按傳送—按是(檢驗標案)(看完就關閉)

11. 按回上一頁(到中文公開取得報價單或企劃書公告資料畫面)—列印公告

※若公告成功但傳送電子檔案失敗

至政府採購電子領投標系統—按招標作業/公開取得—(第一次使用請下載「[招標系統安裝程式](#)」，並完成安裝。)—按下「[招標文件選取抽換](#)」—按選取抽換—餘同前 10-1 確認標案基本資料

※刪除當日上傳資料

按公開取得報價單或企劃書公告—按刪除當日資料—選中文公開取得公告

—選取案—選取刪除—按資料刪除

◎不刊登公報新增，無法作當日刪，必須作無法決標公告。

※若有疑義，請電洽聯絡：

總務處購運組	黃日生	分機 52103
總務處購運組	楊雪珠	分機 52104
總務處購運組	陳祖樑	分機 52105
總務處購運組	許麗珍	分機 52106